

č.j. SPŠS/626/2011

tel./fax 596 410 498
www.ssstav-havirov.cz
e-mail:spss.sth@ssstav-havirov.cz

Poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Ředitel školy: Ing. Pavel Řehoř

Jmenování: MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ, RADA KRAJE – usnesení č. 47/3938
ze dne 19.10.2004 – jmenovací dekret ředitele od 1.1.2005

Statutární zástupce ředitele: Mgr. Vlastimil Charvát

Vymezení pravomoci a působnosti: Sbírka zákonů č. 561/2004, ve znění pozdějších předpisů

Ředitel školy a školského zařízení

§ 164

(1) Ředitel školy a školského zařízení

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
- b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
- g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

(2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

§ 165

(2) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3,
- b) přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 a ukončení předškolního vzdělávání podle § 35, zařazení dítěte do přípravného stupně základní školy speciální podle § 48a, zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle § 47,
- c) zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky podle § 37,
- d) převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle § 39 odst. 2,
- e) přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46, přestupu žáka podle § 49 odst. 1, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2 a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2,
- f) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících, vyšší odborné škole podle § 93 a následujících a v konzervatoři podle § 88,
- g) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku podle § 66 a 97,
- h) zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1,
- i) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4,
- j) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a 100,
- k) povolení a zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka podle § 41.

STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ, HAVÍŘOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Kollárova 2, 736 01 HAVÍŘOV – PODLEŠÍ

Informace poskytuje: Jarmila Hlinková
tel./fax 596 410 498

příjem a vyřizování stížností, podnětů a oznámení: Jarmila Hlinková

Údaje o tom, proti kterým rozhodnutím ředitele školy je přípustné odvolání:

- odvolání je přípustné proti rozhodnutí ředitele školy, uvedeném v § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004, ve znění pozdějších předpisů
- ve lhůtě 8, 15 dnů
- odvolání lze podat krajskému úřadu prostřednictvím ředitele školy

Postup:

- informace se poskytují na základě žádosti nebo zveřejněním
- žádost o poskytnutí informací se podává ústně /osobně či telefonicky/ nebo písemně
- poskytnutí informace:
 - sdělit údaje umožňující vyhledávání a získání zveřejněné informace
 - v případě:
 - ústní žádosti tak učiní neprodleně
 - písemné žádosti nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti
- proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace lze podat odvolání k místně příslušnému krajskému úřadu, prostřednictvím ředitele školy a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti.

Přehled nejdůležitějších předpisů:

- zejména zákon č. 561/2004 Sb., zákon č. 563/2004 Sb., zákon č. 500/2004 Sb., zákon č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- k nahlédnutí na sekretariátě po ústní nebo telefonické domluvě.

STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ, HAVÍŘOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Kollárova 2, 736 01 HAVÍŘOV – PODLEŠÍ

Sazebník

úhrad za poskytování informací: kopie A4: 1,80 Kč
 kopie A3: 3,60 Kč

Výroční zpráva: - o činnosti v oblasti poskytování informací,
 - činnosti školy,
 - o hospodaření školy
 za předcházející kalendářní rok k nahlédnutí na sekretariátě
 po ústní nebo telefonické domluvě.

V Havířově 1. července 2011

Ing. Pavel Řehoř
ředitel školy