

**STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ, HAVÍŘOV,
příspěvková organizace**

736 01 HAVÍŘOV - PODLESÍ, Kollárova 2

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vydal:	Ing. Pavel Řehoř, ředitel školy
Schválila:	školská rada dne 12. 10. 2021
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2021
Platnost nabývá dne:	01. 09. 2021
Účinnost nabývá dne:	12. 10. 2021

V Havířově dne 30. 8. 2021

V Havířově dne 12. 10. 2021

.....
Ing. Pavel Řehoř
ředitel školy

.....
Josef Raszyk
předseda škol. rady

I. Obecná ustanovení

1. Každý žák studuje na SPŠ stavební dobrovolně, což stvrzuje akceptováním rozhodnutí o přijetí ke studiu. Tím zároveň získává práva žáka a zavazuje se dodržovat povinnosti dané školním řádem.
2. Základními právními normami, o které se opírá školní řád, jsou:
Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění a vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo

1. Na vzdělávání a školské služby.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy.

Práva uvedená pod čísly 2, 3, 5, 6 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (§ 21 odst.3 školského zákona).

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
3. Slušně se chovat a být ohleduplný k sobě a druhým, nepřipustit projevy šikany a rasismu.
4. Respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
5. Žák je povinen dodržovat vyučovací dobu, při začátku vyučování, tedy po zvonění, musí být žák na svém místě v učebně, proto je nutné, aby před svou první vyučovací hodinou žák přicházel do hodiny nejpozději pět minut před zahájením. Během vyučovací doby nesmí žák opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího.
6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, včetně elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

7. V případě podezření z užití výše uvedených látek je povinen podrobit se orientační zkoušce na přítomnost škodlivých látek v těle.
8. Žák nenosí do školy a na akce pořádné školou předměty, které nesouvisí s výukou. Cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů, nosí na vlastní nebezpečí. Škola nenesे odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
9. V době výuky je mobilní telefon vypnut, není povoleno používat ho ani jako kalkulačku či záznamové zařízení (hlasu ani obrazu).
10. V době výuky není taktéž dovoleno používat elektronické datové přístroje. Výjimku tvoří ta zařízení, která vyučující stanoví jako pomůcku k výuce.
11. Žáci se účastní vyučování všech povinných předmětů a předmětů, které si vybrali jako volitelné, a všech povinných školních akcí v době školního vyučování a řádně se vzdělávají (viz § 22 školského zákona).
12. Při školních akcích mimo budovu školy se žáci řídí školním řádem a dalšími předpisy a pokyny platnými pro danou akci (např. řád ubytovacího zařízení, pokyny pro účastníky zahraniční cesty apod.). Se všemi předpisy a pokyny musí být prokazatelně seznámeni.
13. Žáci (zákonní zástupci žáků) jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (viz § 22 školského zákona).
14. Žáci (zákonní zástupci žáků) jsou povinni sdělit škole místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a všechny další údaje stanovené školským zákonem pro evidenci ve školní matrice (viz § 28 školského zákona).
15. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli s dostatečným (tj. alespoň týdenním) předstihem žádost o uvolnění podepsanou rodiči (zákonnými zástupci). Na maximálně tři dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě doporučení třídního učitele.
16. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, oznámí jeho rodiče (zákonní zástupci) důvod nepřítomnosti, a to nejpozději do tří kalendářních dnů (§ 67 odst. 1 školského zákona).
17. Po skončení absence (do tří dnů) předloží žák třídnímu učiteli omluvný list s uvedením důvodu nepřítomnosti a s podpisem rodičů (zákonných zástupců). Při častých absencích žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky bude třídní učitel vyžadovat doložení důvodu nepřítomnosti potvrzením lékaře, který tuto skutečnost vyznačí v omluvném listu žáka. Jinak se absence považuje za neomluvenou (viz Metodický pokyn MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č. j. 10194/2002-14 ze dne 11. 3. 2002).
18. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně prostřednictvím ředitele školy rodiče žáka (zákonného zástupce), aby neprodleně doložili důvod žakovy nepřítomnosti. Zároveň je upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty (viz § 68 školského zákona).

19. Distanční výuka a omlouvání absence

Distanční výuka je realizována ve všech předmětech (kombinací synchronních a asynchronních aktivit – tedy prostřednictvím online hodin a zadáváním úkolů s jasně a konkrétně stanovenými kritérii pro jejich vypracování a případné hodnocení). Žák je povinen se distančně vzdělávat (dle technických možností se účastní online hodin, vypracovává a odevzdává úkoly zadané vyučujícími).

Žáci (zákonní zástupci žáka) jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka při distanční výuce (nepřítomnost na online hodině, nevypracování úkolů zadaných vyučujícími), a to do 3 dnů od online hodiny, případně stanoveném termínu pro odevzdání práce, nebylo-li se zákonným zástupcem dohodnuto jinak.

20. Žáci starší osmnácti let postupují u bodů 17 – 18 takto:

- a) Zletilý žák je povinen doložit (omluvit) důvody nepřítomnosti ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku své nepřítomnosti (§ 67 školského zákona).
- b) O uvolnění z vyučování ze závažných důvodů žádá sám. Uvolněn z vyučování může žák být, pokud o to písemně požádá s dostatečným (tj. alespoň týdenním) předstihem třídního učitele (na maximálně 3 dny), nebo ředitele školy (na dobu delší než 3 dny). O uvolnění rozhoduje třídní učitel na základě prospěchu a docházky žáka, resp. ředitel školy na základě doporučení třídního učitele.
- c) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve TU písemně prostřednictvím ředitele školy žáka, aby neprodleně doložil důvod své nepřítomnosti. Zároveň ho upozorní, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty (viz § 68 školského zákona).
- d) Omluvný list předkládá třídnímu učiteli první den nástupu do vyučování.

21. Výchovná opatření a hodnocení chování související s absencí a požitím omamných látek:18

a) výchovná opatření

- do 2 neomluvených hodin včetně – důtka TU
- od 3 do 10 nemluvených hodin včetně – důtka ŘŠ
- ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci
- třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) napomenutí učitele odborného výcviku,
- c) důtku třídního učitele,
- d) důtku učitele odborného výcviku, nebo
- e) důtku ředitele školy.

b) hodnocení chování

- od 11 do 25 neomluvených hodin včetně – chování uspokojivé
- nad 25 neomluvených hodin – chování neuspokojivé

Při pozitivním výsledku testu na škodlivé látky bude žák udělena snížená známka z chování, při opakovaném pozitivním testování bude žák ze studia vyloučen. V případě odmítnutí testování bude na žáka nahlíženo jako na pozitivně testovaného.

22. O případných dalších opatřeních rozhoduje ředitel školy na základě doporučení výchovné komise ve složení: ředitel školy (příp. zástupce ředitele školy), výchovný poradce, metodik prevence a třídní učitel.
23. Žák (žák. zástupce) souhlasí s pořizováním a zveřejňováním fotografií a videozáznamů pro potřeby školy.
24. Žák bude po dobu školního vyučování a školních akcí dodržovat obecně závazné vyhlášky statutárního města Havířova.

IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (viz. příloha č. 1)

V. Provoz školy

1. Budova školy je v pracovní dny otevřena v době od 6.30 do 18.00 hodin.
2. Po dobu pravidelného vyučování podle rozvrhu je v budově školy přítomen alespoň jeden z členů vedení školy. Nemůže-li být přítomen žádný z členů vedení školy, pověří ředitel některého z jiných pracovníků zastupováním ředitele školy.
3. Žáci odloží svrchní oděv v šatně a přezují se do vhodné obuvi. Do sportovní obuvi se z hygienických důvodů přezutí nedoporučuje.
4. Vstup do budovy je za běžné situace možný jen hlavním vchodem.
5. Školní jídelna je pro vydávání obědů otevřena od 11.30 do 14.00 hodin.
6. Tělocvična a posilovna je v době mimo vyučování přístupna dle rozvrhu sportovních her.
7. Úřední a pokladní hodiny jsou pro žáky v kanceláři školy v době od 7.00 do 7.50 a od 9.30 do 9.50 hodin, nabíjení karet v době od 7.30 do 11.00 hodin.
8. Školní bufet je otevřen v době od 7.30 do 13.00 hodin.
9. Během výuky žáci opouštějí areál školy pouze se souhlasem třídního učitele nebo vyučujícího

dané hodiny, který nepřítomnost zapíše do třídní knihy. Žáci mohou školu rovněž opustit na základě předem předložené omluvenky zákonného zástupce třídnímu učiteli. Zletilí žáci postupují stejně. Svévolné opuštění areálu školy bude považováno za kázeňský přestupek.

10. Akce konané v budově školy nebo jménem SPŠ proběhnou pouze se svolením ředitele školy.
11. Počítačové učebny - přístup na internet - jsou otevřeny každý den dle rozvrhu zájmových kroužků.
12. Pokud žáci přijíždějí na kolech, nechávají je uzamčená ve stojanech na určeném místě.
13. Nedostaví-li se vyučující na hodinu do 10 minut po jejím začátku, ohlásí tuto skutečnost žakovská služba vedení školy.
14. Nalezené věci jsou uloženy na recepci školy.

Školní stravování

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky a další osoby, jímž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení - § 122 školského zákona. Školní stravování upravuje vyhláška MŠMT č.107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění, v souladu se školským zákonem a v dohodě s Ministerstvem zdravotnictví. Z uvedeného vyplývá, že nezletilý i zletilý žák má právo na poskytnutí stravy v době svého pobytu ve škole a ve školském zařízení.

Školní stravování se řídí:

- výživovými normami s ohledem na věkovou strukturu stravovaných žáků
- rozpětím finančních limitů na nákup potravin

Organizace školního stravování

Školní stravování je zabezpečeno:

- příprava a dovoz stravy, tj. oběd, je zabezpečen prostřednictvím jiného provozovatele stravovacích služeb
- konzumace jídla je zabezpečena ve vlastní školní jídelně – výdejně

Zajištění a úplata školního stravování

Informace o školním stravování jsou k dispozici na stránkách školy v informacích pro žáky.

Organizaci stravování upravuje „**Provozní řád školní jídelny**“, který je k dispozici ve školní jídelně – výdejně.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (např. řády pro práci v odborných učebnách a TV). Podrobněji v Příkazu ředitele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků Střední průmyslové školy stavební, Havířov, příspěvková organizace.

2. Žákům je v areálu školy a při činnostech organizovaných školou zakázáno kouřit a požívat alkohol, případně jiné škodlivé látky. Do školy není dovoleno přinášet věci nebezpečné zdraví a životu.
3. Úrazy žáků se evidují v kanceláři školy. Žáci jsou povinni ihned hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou; o úrazu se sepisuje protokol.
4. Lékárničky jsou uloženy v kanceláři školy a v kabinetu TV.
5. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky nebo cennější předměty. Nedoporučuje se nechávat osobní věci volně kdekoli v areálu školy, zvláště ve školní jídelně a šatně TV.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci průběžně udržují své místo, učebny a šatnu v pořádku. Každý žák má klíč od šatny, při odchodu ze šatny je povinen zamknout dveře.
2. Žákovská služba odpovídá za to, že učebna, v níž v příslušném dni skončilo vyučování, bude řádně uklizena, židle položeny na lavicích, okna pečlivě zavřena a zhasnuta všechna světla.
3. Havárie a další zjištěné závady na vybavení školy se hlásí v kanceláři školy.

Přílohy

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Vedení školy a kontaktní údaje

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

zpracováno podle vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění a zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění

Článek I

Zásady klasifikace

Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu slovo „nehodnocen“. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“.

Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné, volitelné a výběrové.

Stupeň 1 - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při svém výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činností odpovídají příslušným normám. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a praktické činnosti. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při svém výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů,

pojmu, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním písemném projevu má nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 - Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s významnou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 - žák si požadované poznatky neosvojil přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při svém výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Neprojevuje samostatné myšlení, vyskytují se u něho často logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

2. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů, výběrových předmětů a chování. Stupeň celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním; prospěl(a); neprospěl(a); nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním - není-li klasifikace v žádném povinném a volitelném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl - není-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Žák neprospěl - je-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorování žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (test, krátký test, krátké ústní zkoušení, praktické, pohybové)
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami v trvání 1 vyučovací hodiny a více,
- e) ústním zkoušením,
- f) analýzou výsledků činnosti žáka,
- g) konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky pedagogicko psychologických poraden a zdravotnických služeb.

Podrobnosti hodnocení:

Učitel hodnotí v průběhu vyučování znalosti a dovednosti žáka formou, kterou si zvolil. Výsledkem těchto hodnocení za příslušné pololetí musí být stupeň klasifikace podle čl. I

odst. 1. Formu a způsob hodnocení musí žákům oznámit učitel předmětu vždy na začátku pololetí.

- a) Žák musí být hodnocen podle odstavce 3 některého z písmen a), b), f), g) minimálně 2x za pololetí, u předmětů s týdenní dotací vyučovacích hodin tří a více minimálně 3x za pololetí.
- b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 2x za každé pololetí, pokud to umožňuje povaha vyučovaného předmětu, u žáků se špatnými studijními výsledky vícekrát (např. další ústní zkoušení - rozhodne vyučující daného předmětu). U předmětů s týdenní hodinovou dotací 3 a více je povinný počet zkoušení dvojnásobný.
- c) V rámci předmětové komise je stanoven **pro každý předmět** minimální počet povinných písemných prací. S těmito podmínkami vyučující seznámí žáky na začátku školního roku nebo pololetí. Hodnocení těchto prací se započítává do celkového hodnocení.
- d) Učitel oznamuje žákovi bez zbytečného odkladu výsledek každého hodnocení a klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, nejpozději na konci hodiny.
 - Výsledky hodnocení písemných zkoušek, grafických prací žáků a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů od jejich zpracování. U individuálních samostatných prací žáků nejpozději do 15 dnů od odevzdání práce žákem.
 - Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Písemná práce v rozsahu 1 - 2 vyučovacích hodin smí být zadána v jednom dni pouze jedna. Pro koordinaci postupu poznamená vyučující konání takové písemné zkoušky s týdenním předstihem do třídní knihy.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení a klasifikaci.

Žáku musí být nejpozději 2 týdny před klasifikační poradou známo, že na základě dosavadních výsledků by mohl být klasifikován ve vyučovacím předmětu stupněm nedostatečným.

Do hodnocení vzdělávání žáka ani do klasifikace z jednotlivých předmětů nesmí být započítáváno hodnocení chování žáka, a to ani v extrémních případech.

4. Klasifikace žáka

Jakékoliv hodnocení výsledků vzdělávání žáka učitel na konci příslušného pololetí (případně čtvrtletí) převede na klasifikaci podle odstavce 1.

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) V předmětu, který vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušný učitel po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, jeho aktivita a individuální zvláštnosti žáka. Stupeň prospěchu se zásadně neurčuje na základě průměru z hodnocení převedeného na klasifikaci za příslušné období.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- f) Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě (klasifikační archy, porady).
- g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických poradách (tj. pravidelných měsíčních poradách, mimořádných poradách).
- h) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a programu BAKALÁŘ – EVIDENCE, připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

5. Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie, dysortografie)

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Článek II

Některá opatření k motivaci žáků

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - **napomenutí třídního učitele**
 - **důtku třídního učitele**
 - **důtku ředitele školy**
 - **podmínečné vyloučení**
 - **vyloučení**

Poznámka: Tato opatření oznámí třídní učitel žákovi ihned poté, jakmile nedostatky zjistil a následně je oznámí i na nejbližší pedagogické poradě, nejpozději na klasifikační poradě za 1. a 2. pololetí. Dále je oznámí zákonným zástupcům nezletilého žáka nebo rodičům zletilého žáka, a to nejpozději při nejbližším setkání s nimi nebo písemně.

Článek III

Opravné zkoušky, postup do vyššího ročníku, náhradní termíny hodnocení, opakování

1. **Opravné zkoušky** koná žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku neprospěl z jednoho, nanejvýš ze dvou předmětů.
Opravné zkoušky koná žák v termínu stanoveném ředitelem školy, a to v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Žáci 4. ročníku končí studium dne 30. 6. příslušného školního roku.
Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví bez doložených závažných důvodů k jejímu konání, neprospěl.
2. **Do vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.
Neprospěl-li žák na konci druhého pololetí z jednoho nebo více povinných (i výběrových) předmětů ani nevykonal úspěšně opravnou zkoušku ani mu nebylo povoleno opakování, přestává být žákem školy dnem 30. 9., žáci 4. ročníku končí studium 30. 6. příslušného školního roku.
3. **Nelze-li žáka hodnotit**
 - a) na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 30. 6. po skončení prvního pololetí.
 - b) na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 30. 9. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Důvody, pro které žák není zpravidla hodnocen:

1. Ze závažných objektivních příčin, tj.:
 - **dlouhodobá nepřetržitá omluvená neúčast na vyučování** (posoudí učitel daného předmětu nebo třídní učitel)

- **požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně o odklad klasifikace z důvodu často opakované omluvené absence**, která výrazně ovlivňuje klasifikaci žáka v některém z vyučovacích předmětů. K tomu je nutný souhlas ředitele školy, který ho může udělit na doporučení příslušného vyučujícího a třídního učitele.
- **při neúčasti na vyučování určitého předmětu v rozsahu 25 % jeho hodinové dotace v daném pololetí.** Při neúčasti žáka ve výuce, která dosáhne 25 % hodinové dotace v daném školním čtvrtletí, může učitel nařídit žákovi dodatečné přezkoušení.

2. Nehodnocen z některých předmětů bude žák vždy:

- a) bylo-li mu ředitelem školy uznáno hodnocení při přestupu z jiné školy nebo na jiný obor podle § 66 odst. 3 a 4 nebo uznáno vzdělání podle § 70 školského zákona
- b) byl-li trvale nebo na přechodnou dobu (pak po tuto dobu) ředitelem školy uvolněn z některého předmětu podle § 67 odst. 2 školského zákona (např. z TEV).

4. Opakování ročníku

Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může ředitel školy **ve správním řízení povolit žáku opakovat ročník** (§ 165 školského zákona). Žádost musí obsahovat zdůvodnění.

Ředitel školy může povolit opakování ročníku pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele doložených v žádosti a po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka.

Důvody hodné zvláštního zřetele jsou např. dlouhodobá omluvená absence z důvodů nemoci; závažné rodinné důvody, které mohly ovlivnit studijní výsledky žáka; výjimečné nezvládnutí jednoho, nanejvýš dvou předmětů, přičemž dosavadní studijní výsledky žáka se jeví tak, že dávají záruku úspěšného dalšího studia.

Ředitel školy nemůže povolit opakování ročníku, jestliže by tím překročil maximální povolený počet žáků příslušného oboru studia, případně počet žáků ve třídě stanovený školským zákonem a vyhláškou č. 13/2005 Sb., v platném znění, včetně výjimek stanovených těmito zákonnými normami.

Článek IV

Neodevzdání povinných prací

(projekty, seminární práce aj.)

1. Povinné práce určuje vyučující předmětu po projednání v předmětové komisi a oznámí je na začátku školního roku žákům. Počet povinných prací bude zapsán v zápise z jednání předmětové komise. Tento zápis se stává součástí dokumentace školy. Počet povinných samostatných prací žáků, které nejsou stanoveny osnovou příslušného předmětu, je na školní rok omezen rozhodnutím předmětové komise.
2. Neodevzdá-li žák povinné práce stanovené podle bodu 1 v termínu stanoveném učitelem, vyzve ho učitel v tomto termínu k jejich odevzdání. Současně může učitel po zvážení důvodů neodevzdání práce stanovit náhradní termín. Neodevzdá-li žák práci ani po uplynutí náhradního termínu, může mu učitel příslušného předmětu navrhnout výchovné opatření, a

to nejpozději do 1 měsíce po nesplnění termínu. Neodevzdané práce v termínu stanoveném učitelem, popř. v náhradním termínu, jsou klasifikovány stupněm nedostatečný.

Článek V

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák vždy, jestliže:

1. Koná žák opravnou zkoušku.
2. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žaka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se žákem (zákonným zástupcem).
3. Při opravných zkouškách je složení komise následující:

Předseda – ředitel školy nebo jím pověřený učitel

Zkoušející - učitel vyučující danému předmětu

Přisedící – učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

Členy komise jmenuje ředitel školy. Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Při dodatečném hodnocení žaka podle § 69 odst. 5 a 6 školského zákona a při konání stanovených rozdílových zkoušek zkoušející učitel zpravidla přizve ke zkouškám pro dosažení hodnocení třídního učitele a učitele s odpovídající kvalifikací a učiní o tom zápis.

Článek VI

Hodnocení chování žaka na vysvědčení

Chování žaka je na vysvědčení hodnoceno následující klasifikací:

- 1 – **velmi dobré** (žák uvědoměle dodržuje školní řád, méně závažných přestupků se dopustí ojediněle)
- 2 – **uspokojivé** (chování žaka je v podstatě v souladu se školním řádem, dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků)
- 3 – **neuspokojivé** (žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků)

Hodnocení chování žaka navrhuje třídní učitel a rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žaka.

Článek VII

Informování zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

Rodiče žáků mají podle § 21 školského zákona právo na informace o studiu jejich syna, (dcery). Plnění tohoto práva jim škola zajistí vždy, když o to požádají a to jakýmkoliv způsobem. Dále škola zajistí jejich informování podle těchto zásad:

1. Rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících jednotlivých předmětů a u třídních učitelů po předchozí domluvě. Informace jsou jim poskytnuty v termínu a formou, které si s nimi dohodnou.
2. Minimálně 2x za rok škola pozve rodiče na třídní schůzky (obvykle v termínech listopad, duben). Přitom učitelé poskytnou rodičům informace o výsledcích vzdělávání žáků a informace o čtvrtletním hodnocení žáků.
3. Třídní učitel pozve, bez zbytečného odkladu telefonicky nebo písemně zákonného zástupce v případě, že žák má nepravdělnou absenci nebo se výrazně zhoršil jeho prospěch.

Na informace podle odstavce 1 písm. b) § 21 školského zákona mají v případě zletilých žáků a žákům právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Článek VIII

Závěrečná ustanovení

- Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto řádu řešeny, se v plném znění uplatní příslušné paragrafy školského zákona a vyhlášky č. 13/2005, v platném znění
- Učitel je povinen pravidelně informovat žáky a jejich zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání budou zveřejněna ve vestibulu školy, ve sborovně a na internetových stránkách školy.
- Pro učitele a zaměstnance školy jsou závazné všechny povinnosti, které jim výslovně ukládá tento řád.
- Tento dokument podléhá schválení Školskou radou – viz § 168 odst.1 školského zákona.

V Havířově dne 30. 8. 2021

.....
Ing. Pavel Řehoř
ředitel školy

kontaktní údaje

tel. / fax: 596 410 498
email: skola@stavha.cz

vedení školy

ředitel školy: Ing. Pavel Řehoř
zástupce ředitele školy: Mgr. Vlastimil Charvát
vedoucí učitel praktic. vyučování: Ing. Ivan Perhala

poradenská činnost školy

školní metodik prevence: Mgr. Jaroslav Goj
výchovný poradce: Mgr. et Mgr. Zuzana Gawłowska

V Havířově dne 30. 8. 2021

.....
Ing. Pavel Řehoř
ředitel školy